

## **DATOS DE LA EMPRESA**

Razón social: Centro de Cultura Asiática de Málaga S.L.U.  
Actividad de la empresa: formación, organización de eventos  
Dirección: Calle Puerto 14, 1ª Planta, Puerta 3  
Localidad: Málaga, 29016  
Teléfonos: 952 315 075 - 634 58 50 75  
Página web: <https://culturaasiatica.com/>

## **DATOS DE LA OFERTA**

*Nº DE PLAZAS OFERTADAS:* 1  
*PERFIL:* Recepcionista y Administrativo/a

### *FUNCIONES:*

1. Atención al cliente presencial y telemática
2. Coordinación y promoción de cursos de idiomas y actividades culturales
3. Administración y contabilidad básica
4. Gestión de redes sociales y newsletter

Se valorarán conocimientos de ofimática, gestión de contenidos web (WordPress) y experiencia previa en puestos similares.

Se valorará la motivación del candidato, perfiles proactivos y con don de gentes.

*CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS:* indispensable buen nivel de inglés (B2 o superior) y valorables otros idiomas, especialmente japonés, chino, coreano o ruso.

*HORARIO:* tardes de 16:00 a 21:00 horas con posibilidad de ampliación a jornada completa; disponibilidad sábados por la mañana puntualmente.

## **OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS**

- Incorporación inmediata
- No es necesario poseer carnet de conducir